



13 regionale IT-Labore – die BayernLabs – vereinen digitale Innovationen, modernes E-Government sowie eine IT-Wissensbörse unter einem Dach (www.bayernlabs.bayern). Für das BayernLab **Forchheim** suchen wir voraussichtlich zum **01.09.2023** einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung **oder** einem abgeschlossenen Studium in den Fachrichtungen:

Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medientechnik/-design, Elektrotechnik, Veranstaltungstechnik, Kommunikationstechnik/-design, Informationswissenschaft, Medienpädagogik oder in einem vergleichbaren Bereich

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Administration der BayernLab-internen IT-Infrastruktur
- Betreuung von Besuchern/Besuchergruppen inkl. Abhalten von Präsentationen und Workshops zu verschiedenen Digitalisierungsthemen, wie z.B. 3D-Druck, Virtual Reality, Einsatz von Multikoptern, IT-Sicherheit, E-Government und Künstliche Intelligenz
- Konzeption (inhaltlich, didaktisch, technisch und organisatorisch), Vorbereitung und Durchführung von Workshops, Führungen und Veranstaltungen z. B. mit Schulen zum Thema 3D-Druck, Virtual Reality oder Softwareprogrammierung
- Recherche und Aufbereitung von Informationen rund um Themen der Digitalisierung
- Mitwirkung in bayernweiten Projektgruppen zu Digitalisierungsthemen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit sowie redaktionelle Aufbereitung von Veranstaltungen und Projekten für die Veröffentlichung, z. B. in sozialen Medien
- Betreuung von Medientechnik und Streaming Equipment bei Vorträgen in Präsenz und virtuellen Veranstaltungen im Rahmen von BayernLab Online

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildung oder ein abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) in der Fachrichtung **Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medientechnik/-design, Elektrotechnik, Veranstaltungstechnik, Kommunikationstechnik/-design, Informationswissenschaft, Medienpädagogik oder in einem vergleichbaren Bereich**
- Sie haben Interesse an aktuellen IT-Trends und sind sicher im Umgang mit Office-Produkten
- Sie haben vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Medientechnik
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und verfügen über eine gute Team- und Organisationsfähigkeit
- Sie sind kreativ und haben Freude an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Sie haben eine selbstbewusste, offene und freundliche Art und verfügen über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative

- Sie sind bereit, auch an Abendveranstaltungen mitzuwirken sowie Dienstreisen zu unternehmen
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie über eine gute sprachliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit und sind redegewandt

Wir bieten Ihnen:

- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle – mit anschließender Möglichkeit zur Entfristung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei
- Jährliche Sonderzahlung
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit und Gleitzeit; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Betriebliche Altersvorsorge** über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein innovatives Arbeitsumfeld mit aktuellen Digitalisierungsthemen
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit Laptop und Diensthandy
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten, Fachseminare und Kurse zur Gesundheitsvorsorge

Die Stelle ist nur bedingt teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Zusätzliche Informationen

Ansprechpartner/in:

Personalstelle: Frau Rindl (E-Mail: Karina.Rindl@ldbv.bayern.de, Tel.: +49-9122-1804-607)

Fachlich: Herr Bürger (E-Mail: harald.buerger@bayernlab.bayern.de, Tel.: +49-9191-69846-10)

Bewerbungsadresse

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte bewerben Sie sich über unsere E-Mail-Adresse poststelle.nord@ldbv.bayern.de bis spätestens **21.06.2023**.